

Vejledning til at gå på Onedrive

1. gå på nettet (ipad, computer eller telefon)
2. tryk <https://onedrive.live.com>
3. rør ved log på i højre hjørne
4. skriv mailadressen (din vejle mail)
5. tryk næste
6. rør ved personlig oprettet
7. skriv adgangskoden (microsoftkontoen's kode – findes på din kasse til telefonen)
8. tryk på log på

Nu er du inde på onedrive, hvor dine billeder ligger.

Vil du slette billeder: (slet alle billeder af børn, som ikke længere er i dagplejen)

1. tryk på billeder (ude til venstre)
2. tryk på det billede du ønsker at slette
3. tryk på skraldespanden i bjælken øverst.
4. billedet er nu slette.

Flere billeder på en gang:

1. tryk i cirklen på dagen du ønsker at slette
2. tryk på skraldespanden i bjælken øverst
3. Billederne er nu slettet.

Ønsker du at hente billeder ned til en computer:

1. tryk ved det billede du ønsker at hente ned.
2. tryk på download (øverste bjælke)
3. nederst vises nu en linie i orange
tryk på pilen ved gem – og tryk gemsom
4. fortæl hvor du vil billedet skal gemmes (evt. på skrivebord eller din billedmappe)
5. tryk gem